

SDA1-05 - Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione

Budget 2023





Negoziazione effettuata il 17/05/23 14:19:58

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Antonella Mucelli				17/05/23 15:08:58	
Assegnatario			Firma	Data	
Giovanni Scartoni				18/05/23 08:00:21	

		Totali			100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			34,00	34,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			25,00	25,00		
	AZ_A5_567	Proposta di azioni di miglioramento a seguito dell'analisi di segnalazioni e reclami pervenuti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). Invio alla Direzione Aziendale e al Direttore di Staff di report a cadenza semestrale, entro le date del 31/03 e del 30/09. N ° report da produrre ed inviare		>=2	25	25		Resp.le Struttura
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	94,48	>=100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
AT1		Efficacia Assistenziale			6,00	6,00		
	AZ_AT1_064	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini riguardo ad uno o più servizi aziendali attraverso il processo di valutazione partecipativa, secondo le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del novembre 2019 (D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, art. 19-bis). Verifica e divulgazione dei risultati dell'indagine		>=100	6	6	Produzione documento di sintesi entro la data del 30/11/2023	Resp.le Struttura
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			9,00	9,00		
B1		Qualità e Accreditamento			5,00	5,00		
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>=2	5	5		Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative









SDA1-05 - Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione

Budget 2023

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			9,00	9,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			4,00	4,00			
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			54,00	54,00			
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			38,00	38,00			
	AZ_C3_057a	Ricostituzione o rinnovo del Comitato di partecipazione aziendale e dei Comitati di partecipazione di Zona Distretto dopo 5 anni dall'attivazione, sulla base delle indicazioni regionali ed in conformità alla normativa sul terzo settore (RUNTS), Approvazione del nuovo assetto con delibera del Direttore Generale		>=	100	18	18	con delibera del Direttore Generale da adottare entro la data del 30/09/2023	Resp.le Struttura
	AZ_C3_116a	Inserimento dei Dati Strutturati in almeno 20 pagine selezionate del sito istituzionale più utilizzate dai cittadini riferite ai principali servizi erogati. ("Structured Data": meta-informazioni inserite manualmente nel codice HTML di una pagina web con dati aggiuntivi di dettaglio per consentire ai motori di ricerca semantici di classificarne meglio il contenuto. Info: https://schema.org/). Produzione di documento di verifica e validazione dei dati strutturati inseriti tramite validatori online (https://validator.schema.org/ - https://search.google.com/test/rich-results)		>=	100	20	20	Effettuazione della verifica e validazione entro la data del 30/09/2023	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione

SDA1-05 - Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				54,00	54,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				3,00	3,00		
D1	Costi				3,00	3,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	576	<=576	3	3		CdG (DWH-Altri DB)